

*Додаток № 2
до наказу № 50
від 22 квітня 2021 року*

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЯДЕРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту ядерних досліджень

15 квітня 2021 року (протокол № 5)

Введено в дію

за наказом № 50

від 22.04.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визначення академічної різниці та
перезарахування результатів навчання
(навчальних дисциплін)
в Інституті ядерних досліджень НАН України**

Київ 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Інституті ядерних досліджень НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін)» (далі «Положення») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.), «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ МОН та МОЗ України № 191/153 від 06.06.1996 р.), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.1996 р.).

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання (далі «здобувачі»), які:

- переведені з інших вищих навчальних закладів;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлені на навчання після відрахування;
- навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);
- навчаються на відповідній спеціальності та з інших причин потребують перезарахування навчальних дисциплін.

1.3. Дія Положення поширюється на аспірантуру та інші освітні підрозділи Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Інститут).

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти відповідно до академічної довідки чи додатку до диплома та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності у Інституті.

2.2. Академічна різниця обсягів навчального навантаження, облікована у національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом множення кількості облікованих годин на 5/6, а кількості національних кредитів на 1,5 з округленням до 60 кредитів ЄКТС на рік. Експериментальні кредити ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004 року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), встановлюються 1,5 кредити за кожний тиждень. При проведенні перерахунку рекомендується встановлювати навчальним складовим (окремим дисциплінам) величини кредитів, які є цілими числами.

Загалом обсяг додаткових кредитів, які здобувач може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік.

Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача або інших причин не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого вищим навчальним закладом.

3.2. Перезарахування результатів, раніше складених здобувачем навчальних дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора інституту шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) або на підставі висновку експертної комісії відповідного профілю.

3.3. Одноосібне рішення директора про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні освітньо-професійної програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту студента, якщо назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну розбіжність;

- якщо в навчальних планах збігаються загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

3.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення директором не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм збігаються змістова частина та вимоги до компетентностей;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення

навчальних дисциплін відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом ІЯД;

- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у вищому навчальному закладі, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою, ніж передбачено освітньою програмою.

3.5. Експертна **комісія** формується у **складі не менше трьох осіб:**

- заступника директора;
- завідувача відділу, до сфери відповідальності якого відноситься навчальна дисципліна;
- одного з викладачів (наукового співробітника), який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

Експертна **комісія** розглядає заяву здобувача, вивчає попередні результати його навчання, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому вищому навчальному закладі дисципліни, яка перезараховується.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) **перезарахування навчальної дисципліни.**

Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача.

Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає директор Інституту.

3.6. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Інституті шкали оцінювання за середніми значеннями.

Для перерахунку результатів навчання за 100-бальною шкалою, відмінною від встановленої в Інституті, використовують таку формулу:

$$A_{\text{фак}}^2 = A_{\text{min}}^2 + \frac{A_{\text{фак}}^1 - A_{\text{min}}^1}{A_{\text{max}}^1 - A_{\text{min}}^1} \times (A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2), \text{ де}$$

$A_{\text{фак}}^2$ - фактична перезарахована оцінка, отримана здобувачем за 100-бальною шкалою в Інституті;

$A_{\text{min}}^1 - A_{\text{max}}^1$ - мінімальне та максимальне значення 100-бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ВНЗ, з якого здійснюється переведення (поновлення) здобувача;

$A_{\text{фак}}^1$ - фактична оцінка за 100-бальною шкалою, отримана здобувачем у

ВНЗ, з якого здійснюється переведення (поновлення);

$A_{max}^2 - A_{min}^2$ - мінімальне та максимальне значення 100-бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) в Інституті.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

3.7. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п.20 «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» наказу МОН України від 06.06.1996 р.).

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Академічна різниця - розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

4.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором інституту на підставі рішення експертної комісії.

4.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Інституту.

4.4. Академічною різницею не вважаються:

- вибірккові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Інституту зараховані як екзамен).

4.5. Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \times C$ (C - кількість семестрів).

4.6. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься один залік або екзамен.

4.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається

директором інституту.

4.8. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні індивідуальним графіком складання академічної різниці до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого вищого навчального закладу академічна різниця, як правило, ліквідується до кінця першого семестру навчання.

4.9. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці працівниками науково-організаційного відділу надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Відділи, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на науково-організаційний відділ.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін підшиваються до особової справи студента.

5.3. До індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом заступника директора. Оцінки проставляються за чинною в Інституті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності та індивідуальному навчальному плані аспіранта. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту, визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.