

*Додаток № 6
до наказу № 50
від 22 квітня 2021 року*

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЯДЕРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту ядерних досліджень
15 квітня 2021 року (протокол № 5)

Введено в дію
за наказом № 50
від 22.04.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми**

Київ 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту Інституту ядерних досліджень НАН України, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті ядерних досліджень НАН України.
- 1.2. Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права гаранта освітньої програми.
- 1.3. Положення є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої і наукової діяльності Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Інститут) та якості вищої освіти в цілому.

2. Терміни та визначення

- 2.1. У цьому Положенні використовуються терміни у значеннях, що визначені у Положенні про організацію освітнього процесу в Інституті ядерних досліджень НАН України.
- 2.2. **Гарант освітньої програми** – науковий та/або науково-педагогічний працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю до освітньої програми.

3. Гарант освітньої програми та його функції

- 3.1. **Гарант освітньої програми** очолює проектну групу (при відкритті спеціальності) та групу забезпечення (при відкритті спеціальності) спеціальності.
- 3.2. **Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні** – повинен мати:
 - науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю до освітньої програми;
 - стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш ніж 5 років;

3.3. Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні – повинен мати:

- науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю до освітньої програми;
- стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш ніж 10 років;

3.4. Гарант освітньої програми на третьому (доктор філософії) рівні – повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю до освітньої програми;
- стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш ніж 10 років.

3.5. Науковий працівник та/або науково-педагогічний працівник може виступати **гарантом** лише **однієї освітньої програми**, а також може бути/не бути одночасно завідувачем відділу (керівником структурного підрозділу).

3.6. Гарант освітньої програми у своїй діяльності ґрунтується на принципах забезпечення якості освіти, відповідності освітніх і професійних кваліфікацій, що визначені Національною рамкою кваліфікацій та враховують вимоги ринку праці.

3.7. Гарант освітньої програми виступає організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

3.8. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.9. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради.

4. Основні завдання гаранта освітньої програми

Основними завданнями гаранта освітньої програми та членів проектної групи (групи забезпечення) є:

- 4.1. Визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності Інституту за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.
- 4.2. Здійснюючи загальне керівництво освітньою програмою гарант повинен ґрунтуватися на принципах забезпечення якості вищої освіти та враховувати вимоги ринку праці до набутих компетентностей здобувачів вищої освіти.

- 4.3. Сприяти реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу.
- 4.4. Проводити роботу з розробки навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми.
- 4.5. Узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми.
- 4.6. Організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці та перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних вимог.
- 4.7. Проведення самооцінювання освітньої програми з метою контролю якісної підготовки здобувачів вищої освіти.
- 4.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

5. Функції гаранта освітньої програми

5.1. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості вищої освіти:

- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність місії і стратегії Інституту, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контексту;
- аналіз тенденцій ринку праці;
- аналіз відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- визначення структурно-логічної послідовності освітньої програми при формуванні освітніх компонент для набуття необхідних компетентностей на відповідних рівнях освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;
- оновлення та перегляд цілей освітньої програми з огляду на рекомендації, опитування зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій на ринку праці;
- здійснення проведення планових процедур внутрішнього контролю з метою удосконалення освітньої програми;
- контроль та оперативне реагування щодо даних внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);
- формування відомостей самооцінювання освітньої програми;
- узгодження та розміщення на офіційному сайті Інституту програми візиту

експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- участь у процесі акредитаційної експертизи на всіх етапах, та у разі необхідності участь у засіданнях, на яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.2. Додаткові функції гаранта освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:

- визначення відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів щодо напрямку досліджень наукових керівників;

- здійснення аудиту відповідності наукової діяльності аспірантів щодо напрямку досліджень наукових керівників;

- координація та контроль участі аспірантів у дослідницьких проектах, наукових конференціях та інших заходах через апробацію результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності у учасників освітнього процесу.

5.3. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу наукового (науково-педагогічного) працівника, що вноситься до індивідуального плану роботи.

6. Права та відповідальність гаранта

6.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- розподіляти функціональні обов'язки між науковими (науково-педагогічними) працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- рекомендувати кандидатури наукових (науково-педагогічних) працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- вносити на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції щодо удосконалення та ефективного забезпечення реалізації освітньої програми.

6.2. Гарант освітньої програми відповідає за:

- актуалізацію змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

- формування, зберігання та оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації освітньої програми;

- впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

7. Взаємовідносини гаранта

7.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для інформаційного, організаційного, навчально-методичного та наукового забезпечення, що спрямовано на реалізацію освітньої програми і забезпечення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

7.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу.

7.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту на всіх етапах реалізації освітньої програми (проектування, розробка, затвердження, перегляд, моніторинг, акредитація, припинення/закриття).

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набуває чинності (на підставі рішення Вченої ради Інституту) з моменту введення його в дію наказом директора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.