

**Інститут ядерних досліджень
Національна академія наук України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІЯД НАН України
08 жовтня 2024 р. (протокол №10)

Введено в дію

наказом директора № 106
від “ 10 ” жовтня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок надання платних освітніх послуг Інститутом ядерних
досліджень Національної академії наук України**
(із змінами, внесеними згідно з наказом директора від 15.07.2025 р. № 89 на
підставі рішення ВР ІЯД НАН України від 15.07.2025 р., протокол № 8)

Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг є нормативним документом, який регулює порядок надання платних освітніх послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Інститутом ядерних досліджень Національної академії наук України (далі - Інститут).

1.2. Платні послуги надаються Інститутом відповідно до таких законів України та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р №1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами» від 28.07.2003р № 1180 (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р. № 736/902/758;
- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність наукових установ та вищих навчальних закладів.

1.3. Інститут здійснює надання платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.4. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування статутної діяльності Інституту.

2. Здійснення діяльності з надання платних освітніх послуг

2.1. Інститут здійснює діяльність з надання платних послуг у сфері освітньої діяльності та інших суміжних сферах.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає Інститут, встановлюються окремим переліком платних послуг, що затверджується наказом директора.

2.3. Перелік основних платних освітніх послуг встановлено у Додатку 1.

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Інститутом в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат Інститутом у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Інститут зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. Інститут зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, які бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання .

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Інститут, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується директором Інституту.

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

- працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконання платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету, при чому ці виплати мають бути передбачені у Колективному договорі, як додаткові гарантії та пільги;
- працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду бюджету.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Інституту. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи Інституту, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

6.2. Відповідальними за організацію надання платних освітніх та інших платних послуг є заступники директора, завідувач науково-організаційного відділу, завідувач планово-виробничого відділу, керівники структурних підрозділів.

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів (угод).

У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

7.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Інституту через банківські установи.

7.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Інституту, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду

майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. № 11).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При порушенні Замовником умов договору (угоди, контакту) кошти, отримані Інститутом, залишаються згідно з умовами договору (угоди, контакту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання коштів

9.1. Власні надходження, отримані Інститутом від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

9.2. Власні надходження, отримані Інститутом, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

9.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Інститутом згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами) та Наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 р. № 611 (зі змінами).

10. Заключні положення

10.1. Положення вводиться в дію наказом директора Інституту.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись вченою радою та вводиться в дію наказом директора Інституту.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися Інститутом ядерних досліджень Національної академії наук України у сфері освітньої діяльності та суміжних сферах

1. Навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених із фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів.

2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством).

3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та / або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

4. Викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою.

5. Викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти.

6. Проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання.

7. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

8. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

9. Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти.

10. Визнання кваліфікації, результатів навчання й періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.

11. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

12. Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості.

13. Навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, із числа іноземців і осіб без громадянства, які постійно

проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством).

14. Стажування іноземців і осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством.

15. Прийом кандидатських іспитів, видання й розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених із фізичними або юридичними особами, зокрема для осіб, які не навчаються (не навчалися) у Інституті (крім оплати часу проведення засідання членами спеціалізованої вченої ради й оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

16. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, і стажування таких осіб.

17. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми.

18. Організація, проведення у позанавчальний час (зокрема канікули, святкові й вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

19. Забезпечення обмундирування студентів, курсантів, аспірантів, слухачів та працівників Інституту, якщо носіння форменого одягу передбачено установчими документами.

20. Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

21. Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Інституті.

22. Видання й реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

23. Розроблення, впровадження й супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

24. Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, атестації й акредитації.

25. Надання послуг із проведення експертизи засобів навчання, виховання та розвитку, зокрема освітніх і парціальних програм, навчальних та навчально-методичних видань.

26. Надання послуг з доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

27. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових установ.

28. Організація навчання іноземних мов, роботи з комп'ютерною технікою та методик статистичної обробки інформації в наукових дослідженнях, перекладацькі послуги.

29. Видання, розповсюдження та реалізація наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації, надання поліграфічних послуг.

30. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації друкованих засобів масової інформації), видання та розміщення на веб-сайтах банерів, рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.

31. Надання послуг з виготовлення рекламної та поліграфічної продукції іншим суб'єктам господарювання шляхом використання фондів бібліотек із дотриманням вимог законодавства про авторське право.

32. Надання дистанційних інформаційних послуг відповідно до законодавства, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ.

33. Виготовлення повнотекстових електронних копій видань (документів) на замовлення установ та фізичних осіб із дотриманням вимог законодавства про авторське право, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ.

34. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії, виконання палітурних, брошурувальних робіт, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ.

35. Організація стажування спеціалістів, консультування та підвищення кваліфікації на замовлення юридичних та фізичних осіб.

36. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях установи.

37. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

38. Надання у користування об'єктів інтелектуальної власності, авторського права, інших нематеріальних активів (освітніх, парціальних, навчальних програм, методик, технологій, засобів тощо) у порядку, визначеному законодавством.

39. Надання в користування електронних комунікаційних мереж.

40. Надання відповідно до Закону України "Про електронні комунікації" послуг з голосової електронної комунікації, міжособистісної електронної

комунікації, передачі сигналів, доступу до електронних комунікаційних мереж, взаємоз'єднання електронних комунікаційних мереж, технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту електронних комунікаційних мереж, у тому числі розроблення технічних умов та погодження проекту на електронні комунікаційні мережі, з доступу до елементів інфраструктури об'єкта, доступу для розташування технічних засобів електронних комунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов, погодження робочого проекту, бронювання та надання місця в каналі кабельної каналізації та користування нею), надання інших послуг з електронної комунікації.

41. Здійснення розрахунків, надання інформації, консультацій, уточнень, пов'язаних з астрономічними явищами, засобами практичної астрономії.