

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЯДЕРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІЯД НАН України
24 травня 2023 р. (протокол № 5)

Введено в дію

за наказом № 53
від 24 травня 2023 р.

**Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам
вищої освіти в
в Інституті ядерних досліджень НАН України**

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Порядок регулює процедуру та строки замовлення, підготовки, виготовлення, видачі та обліку академічних довідок в Інституті ядерних досліджень НАН України (далі — ІЯД НАН України або Інститут).

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії», наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2019 р. № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2019 р. за № 474/33455), Наказу Міністерства освіти і науки України від 29.12.2020 № 1571 [Про затвердження форм документів про вищу освіту \(наукові ступені\) та додатка до них, зразка академічної довідки](#), Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.07.2022 № 583 [Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої \(фахової передвищої\) освіти](#), інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України..

1.3. Академічна довідка – це документ встановленої форми (Додаток 1), що видається здобувачу вищої освіти, який відрахований з Інституту наказом директора.

1.4. Академічна довідка (далі - Довідка) видається за письмовою заявою відрахованого здобувача вищої освіти (далі –Заявник) (Додаток 2).

1.5. Строк виготовлення Довідки складає не більше десяти робочих днів з дати подання заяви..

1.6. Науково-організаційний відділ (НОВ) упродовж семи робочих днів готує двомовну (українськр-англійську) електронну версію Довідки.

1.7. Перевірка частини Довідки, що заповнюється англійською мовою, здійснюється протягом двох робочих днів.

1.8. За даними з Єдиної Державної Електронної Базы з питань Освіти (ЄДЕБО) здійснюється перевірка таких даних:

- *прізвище, ім'я, по батькові аспіранта;*
- *період навчання;*
- *структурний підрозділ;*
- *код і назва спеціальності;*
- *освітня програма;*
- *індивідуальний номер аспіранта в ЄДЕБО;*
- *дата народження;*
- *причина відрахування, дата і номер наказу.*

Перевірка зазначених даних Довідки здійснюється впродовж одного робочого дня.

1.9. Впродовж одного робочого дня підготовлена Довідка підписується

директором Інституту та проставляється печатка Інституту.

1.10. Довідка реєструється в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (Додаток 3), до якого заносяться такі дані:

- **порядковий реєстраційний номер;**
- **прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;**
- **номер академічної довідки;**
- **дата видачі;**
- **підпис особи, яка одержала академічну довідку;**
- **підстава видачі академічної довідки.**

1.10. Оформлена та зареєстрована Довідка видається Заявнику. Копія довідки разом із заявою зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

1.11. Якщо Заявник перебуває за межами міста/країни (інші поважні причини), то отримати Довідку може його представник. Представнику Заявника необхідно звернутися із нотаріально завіреною довіреністю.

1.12. Довідка видається Заявнику безоплатно.

1.13. Повторне виготовлення (дублікат) Довідки, яке спричинене з вини Заявника за цим Порядком, здійснюється за цим Порядком та згідно з затвердженим кошторисом.

2. ВИДАЧА ТА ОБЛІК АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Довідка реєструється в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (Додаток 3). До журналу вносяться такі дані:

- **порядковий номер запису, який надалі є реєстраційним номером Довідки, що складається з двох чисел, що записується через дріб;**
- **прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;**
- **напрямок підготовки чи спеціальність, за якою навчалась відрахована, що отримує Довідку;**
- **напрямок підготовки чи спеціальність, за якою навчалась особа, що отримує Довідку;**
- **рік (курс) навчання, з якого відраховано особу;**
- **дата і номер наказу про відрахування;**
- **дата видачі академічної довідки;**
- **підпис особи про отримання Довідки.**

2.2. Довідка (оригінал) видається відрахованому здобувачеві вищої освіти особисто, а копія Довідки вкладається до особової справи.

2.3. Якщо відрахований здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни то отримати довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням.

3. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження Довідки, особі, на чие ім'я була видана Довідка, видається дублікат Довідки на підставі заяви. При цьому, в правому верхньому куті першої сторінки

Довідки робиться помітка «Дублікат». Факт видачі дублікату фіксується в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (Додаток 3) з приміткою «Дублікат».

4.. Прикінцеві положення

4.1. Зміни до цього Порядку та доповнення до нього, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують питання присудження ступеня доктора філософії, вносяться рішенням вченої ради ІЯД НАН України та затверджуються головою вченої ради (директором) ІЯД НАН України.

4.2..Порядок набуває чинності з наступного дня після його затвердження головою вченої ради Інституту.

4.3. Зміни окремих пунктів Порядку не є підставою для його відміни.

4.4. Дія Порядку поширюється на всі задіяні структурні підрозділи ІЯД НАН України.

Зразок академічної довідки
АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____

про виконання освітньо-наукової програми
Academical certificate about the completion of the Study and Research Program No: _____

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE

Прізвище: _____

Family name (s): _____

Ім'я та по батькові: _____

Given name (s): _____

Дата народження/ Date of birth: _____

Громадянство /Nationality: Україна/ Ukraine

Зарахований (а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений (а) до закладу вищої освіти):
Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України Admitted to
postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at:

Institute for Nuclear Research of National Academy of Sciences of Ukraine за галуззю знань _

_____ шифр та назва

by Field of study _____

code and name

за спеціальністю _____

код та назва

by Program Subject Area _____

code and name

наказ/order _____ від/dated « ____ » _____ 20 _____

Форма навчання: _____

Mode of study: _____

Термін навчання: з _____ по _____

Period of education: from the _____ to the _____

Інститут/факультет: Інститут ядерних досліджень Національної академії наук України

Institute/faculty: Institute for Nuclear Research of the National Academy of Sciences of Ukraine
Відділ _____

Laboratory _____

Освітньо-наукова програма: _____

Study and Research Program: _____

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/Postgraduate's ID in
USEDE: _____

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України

Individual curriculum has been approved by the Academic Council of the Institute for Nuclear Research of National Academy of Sciences of Ukraine

Протокол/Protocol № _____

від/ dated _____/ _____

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
3.				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна Σ кредитів ЄКТС/ Total Σ of ECTS credits				

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/ Quantity of hours	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council of the Institute for Nuclear Research of National Academy of Sciences of Ukraine

Протокол/ Protocol № _____ від/ dated _____/ _____

Тема дисертації:

« _____
_____ »

Dissertation topic:

« _____
_____ »

затверджена вченою радою Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

has been approved by the Academic Council of the Institute for Nuclear Research of National Academy of Sciences of Ukraine
name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/ Protocol № ____ від/ dated _____ / _____ 20__

**Звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи/
Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання/ Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total:

з них відповідають вимогам п. 8 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44/

of them accord with the requirements of p. 8 of the Procedure for awarding the degree of Doctor of Philosophy and cancellation of the decision of the one-time specialized academic council of higher education institution, scientific institution to award the degree of Doctor of Philosophy approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine from January 12, 2022 № 44.

Гарант освітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:

**Директор Інституту ядерних досліджень НАН України/
Director of the Institute for Nuclear Research of the National Academy of Sciences of Ukraine**

_____ підпис/signature

Ім'я ПРІЗВИЩЕ/First name and LAST NAME

мп/seal

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директору Інституту ядерних досліджень НАН України

аспіранта(ки) ____ -го року денної / заочної форми навчання за спеціальністю

моб. _____ тел. _____

ЗАЯВА

Прошу підготувати мені академічну довідку щодо виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений(на).

Дата

Підпис

Примітка: заява пишеться від руки.

Заяву візує
науковий керівник

