

**Інститут ядерних досліджень
Національна академія наук України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІЯД НАН України
30 квітня 2024 р. (протокол № 5)

Введено в дію

наказом директора № 52
від “ 1 ” травня 2024 р.

**Правила прийому на навчання до аспірантури
Інституту ядерних досліджень**

Національної академії наук України у 2024 році

(із змінами, внесеними згідно з наказом директора від 15.05.2024 р. № 56 на підставі рішення вченої ради ІЯД НАН України від 09.05.2024 р., протокол № 6)

Київ – 2024

Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Аспірантура) у 2024 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Приймальна комісія) відповідно до:

– Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.03.2024 за № 379/41724;

– Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502);

– Постанови Кабінету Міністрів України від 3 травня 2024 р. № 507 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів»;

– Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті ядерних досліджень НАН України.

Затверджені Правила прийому до Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Інститут) діють протягом календарного року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться дистанційно у формі вступних іспитів з іноземної мови, зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та пріоритетностей заяв вступників;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуговуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому.

2. Прийом на навчання до Аспірантури Інституту проводиться на освітньо-наукові програми за спеціальностями 104 – фізика та астрономія та 091 – біологія та біохімія у межах ліцензованого обсягу.

3. Інформування про освітньо-наукові програми у межах ліцензованих спеціальностей; вартість навчання; ліцензований обсяг; обсяг місць, що фінансуються за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення), здійснюється на офіційному вебсайті Інституту (www.kinr.kiev.ua).

4. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, отриманих Інститутом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

5. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності, визначені рішенням Президії НАН України. Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок видатків державного бюджету, Аспірантура здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з урахуванням ліцензованого обсягу й можливостей забезпечення якісного наукового керівництва.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі незалежно від форми навчання становить 4 роки.

7. Вступники зазначають прийнятні для них джерела фінансування навчання з тих, що зазначені у п. 4. Прийом до Аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) із врахуванням побажань вступників і вимог п. 5.

8. Вступники до Аспірантури Інституту місцем у гуртожитку не забезпечуються.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Інституту, який є її головою.

Прийом заяв і документів у паперовій формі від вступників до Аспірантури здійснюється за адресою: м. Київ, пр. Науки 47, кім. 319 (особисті візити мають бути обов'язково попередньо узгоджені за тел. (044) 525-32-45).

Електронні версії заяв і документів можна надсилати на електронну адресу: aspirant@kinr.kiev.ua

Керівник Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівника Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Аспірантури Інституту, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Реєстрація для складання ЄВІ основної сесії	07 – 29 травня
Проведення ЄВІ: – основної сесії ЄВІ – додаткової сесії ЄВІ	24 червня – 15 липня 31 липня – 14 серпня
Початок прийому заяв та документів: – від учасників основної сесії ЄВІ – від учасників додаткової сесії ЄВІ	01 серпня 19 серпня
Закінчення прийому заяв та документів: – від учасників основної сесії ЄВІ – від учасників додаткової сесії ЄВІ	1 вересня 10 вересня
Строки проведення вступних випробувань	11 – 27 вересня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 28 вересня
Термін виконання вимог для зарахування (укладання договорів)	не пізніше 12:00 30 жовтня
Термін зарахування вступників	1 листопада
Початок навчання в Аспірантурі	1 листопада

2. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту не пізніше 10 вересня 2024 р.

3. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Аспірантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 16.00
субота, неділя	вихідний
обідня перерва	12.00 – 13.00
Телефони для довідок: (044) 525-32-45; (044) 525-81-48 Ел. пошта: aspirant@kinr.kiev.ua	

V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ ПЕРЕЛІК

1. Вступники до Аспірантури особисто подають до Приймальної комісії **заяву** (окрему для кожного прийнятного джерела фінансування навчання) і **заповнену анкету вступника** (Додатки 3, 4 і 5) у паперовій формі або надсилають їх на електронну адресу Приймальної комісії в електронній формі. Форми зазначених документів у форматі, що допускає редагування, розміщено на веб-сайті Інституту.

Всі документи в електронній формі вступники подають у форматі PDF з накладенням власного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). При цьому, підписаний електронний документ повинен бути у форматі .p7s з інтегрованим підписом (не окремим файлом). Рекомендується використовувати он-лайн сервіси Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua/>).

Приймальна комісія розглядає подану заяву вступника (паперову чи електронну) і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати її одержання.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (паспорт);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ.

Вступники, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01.01.2024, подають документи з урахуванням особливостей передбачених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 726).

3. Під час подання заяви в паперовій або електронній формі, вступник подає:

- ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) документа, що посвідчує особу (паспорта);
- ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ і копію додатка до нього;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) результату ЄВІ;
- ксерокопії або скановані копії (фотокопії) документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до пункту 5 розділу VI цих Правил прийому;
- фотографію 3x4 см для документів (роздруковане або електронне фото у форматі .jpg розміром до 1 Мб);
- папку-швидкозшивач А-4 картонну та 10 файлів канцелярських;
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності).

4. Для участі у Єдиному вступному іспиті вступник подає заповнену заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом (детальна інформація розміщена на веб-сайті Інституту в розділі “Аспірантура”).

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) та строком його дії, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних випробувань фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до

наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

7. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до Аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань (конкурсного бала) до Аспірантури Інституту, які складаються з:

– *єдиного вступного іспиту з іноземної мови*, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства; Вступник, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може не складати єдиний вступний іспит з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

– *вступного іспиту із спеціальності* (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– *презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень* (передбачає доповідь з використанням презентації у програмі PowerPoint (Додаток 4 до цих Правил прийому).

2. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до Аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження.

3. Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних випробувань та додаткових балів, кількість яких визначається у пункті 5 цього розділу, помножених на вагові коефіцієнти:

Вступний іспит зі спеціальності	Вступний іспит з іноземної мови	Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень	Додаткові бали	Сума вагових коефіцієнтів
0,4	0,3	0,2	0,1	1

4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 100-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування.

5. Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх чотирьох років:

Наукові здобутки*	Кількість балів
Наукова стаття у виданні, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science	30
Наукова стаття у виданні, включеному МОН до переліку наукових фахових видань України	20
Участь (за умови опублікування тез чи статті за матеріалами доповіді, але не більше двох):	
у міжнародній науковій конференції	15
у всеукраїнській науковій конференції	10

*Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

На момент закінчення терміну подачі документів, статті/тези, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статей/тез до друку не дають права на нарахування додаткових балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копій статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до Приймальної комісії у строки, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

6. Вступні випробування до Аспірантури проводяться очно або дистанційно (Додаток 5 до цих Правил прийому) предметними комісіями, склад яких затверджується наказом керівника Інституту.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

9. Результати вступних випробувань розміщуються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника Інституту.

11. Роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються в їхніх особових справах; не прийнятих на навчання – зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VII. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

1. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. Право на першочергове зарахуванням до Аспірантури Інституту при однаковому конкурсному балі матимуть вступники, які набрали більшу кількість балів із вступного іспиту зі спеціальності.

3. Рішення про рекомендацію для зарахування вступників до Аспірантури на місця державного замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений у пункті 3 розділу IV цих Правил прийому, з урахуванням вимог пункту 2 цього розділу та згідно з порядком формування рейтингового списку вступників, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

4. Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 60.

5. Рейтинговий список формується окремо за кожною спеціальністю, формою навчання та джерелами фінансування.

6. Вступники до Аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення),

мають право на зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб понад обсяги, встановлені державним замовленням, у межах ліцензованого обсягу.

7. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт); військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством; документа про здобутий магістерський ступінь (освітньокваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, а також укласти договір про навчання.

8. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 7 цього розділу у строки, встановлені у пункті 3 розділу IV цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10. Особи, які отримали рекомендацію на місця за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) і в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення).

11. Рішення Приймальної комісії про зарахування до Аспірантури затверджується наказом керівника Інституту, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

12. Особи, які зараховані на навчання до Аспірантури Інституту, повинні укласти відповідний договір до початку навчання.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо

оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

12. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Додаток 1

Директору
Інституту ядерних досліджень
НАН України
академіку НАН України
Василію СЛІСЕНКУ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ вступника)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі Інституту ядерних досліджень НАН України на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 104 – фізика та астрономія (091 – біологія та біохімія) на денну (очну) форму навчання за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення).

З Правилами прийому*, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми та строком його дії ознайомлений (-на).

З частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» ознайомлений (-на).

Потребую/не потребує створення особливих умов:

– код особливих (спеціальних) умов для осіб з особливими освітніми потребами _____

– дата та номер медичного висновку: _____

До заяви додаю (поставити позначку):

- анкету вступника;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорт);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- копію документа, що підтверджує інформацію про РНОКПП** (за наявності);
- копію документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП;
- копію свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);

- копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень);
- копію документа про результати ЄВІ***;
- копії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали;
- копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- фотокартку для документів.

* *Правила прийому – “Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України у 2024 році”, актуальна редакція на веб-сайті ІЯД НАН України: <http://kinr.kiev.ua/aspirant/docs/normatyvni/Pravyla-Vstupu-do-Aspirantury-2024.pdf>*

** *РНОКПП – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (раніше індивідуальний податковий номер (ПН));*

*** *ЄВІ – Єдиний вступний іспит.*

« ____ » _____ 2024 р.

підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директору
Інституту ядерних досліджень
НАН України
академіку НАН України
Василію СЛІСЕНКУ

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ вступника)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі Інституту ядерних досліджень НАН України на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 104 – фізика та астрономія (091 – біологія та біохімія) на денну (очну) форму навчання за кошти **фізичних та/або юридичних осіб**.

З Правилами прийому*, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми та строком його дії ознайомлений (-на).

З частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» ознайомлений (-на).

Потребую/не потребує створення особливих умов:

– код особливих (спеціальних) умов для осіб з особливими освітніми потребами _____

– дата та номер медичного висновку: _____

До заяви додаю (поставити позначку):

- анкети вступника;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорт);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- копію документа, що підтверджує інформацію про РНОКПП** (за наявності);
- копію документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП;
- копію свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);
- копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень);

- копію документа про результати ЄВІ***;
- копії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали;
- копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- фотокартку для документів.

** Правила прийому – “Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України у 2024 році”, актуальна редакція на веб-сайті ІЯД НАН України: <http://kinr.kiev.ua/aspirant/docs/normatyvni/Pravyla-Vstupu-do-Aspirantury-2024.pdf>*

*** РНОКПП – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (раніше індивідуальний податковий номер (ПН));*

**** ЄВІ – Єдиний вступний іспит.*

« ____ » _____ 2024 р.

підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

АНКЕТА ВСТУПНИКА ДО АСПІРАНТУРИ

1. Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
2. Стать _____ 3. Дата народження _____
4. Місце народження _____
5. Здобута освіта

МІСЦЕ
для
ФОТОКАРТКИ

Навчальний заклад та його місце знаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення	Якщо не закінчив, то з якого курсу пішов	Яку спеціальність отримав після закінчення вищого навчального закладу № диплома або посвідчення

6. Володіння іноземними мовами (мова – рівень володіння) _____

7. Наукові праці та винаходи (вказати тут або додати списком) _____

8. Трудова діяльність (основна та за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства (відомства)
Вступ	Звільнення		
1	2	3	

Вимоги до презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень (далі – Презентація) – форма вступного випробування, передбачена під час вступу до аспірантури Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Інститут) для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація має відповідати обраній спеціальності в аспірантурі Інституту, на яку здійснюється вступ, та демонструвати бачення вступника щодо теми майбутньої дисертації та/або проблемного поля чи напряму дослідження (далі – наукова проблема), містити обґрунтування актуальності, визначення наукового апарату дослідження, з'ясування стану розроблення, теоретичного і практичного значення, джерельної бази дослідження тощо.

Вступне випробування передбачає наукове повідомлення вступника з використанням презентації, створеної у програмі PowerPoint, та обговорення наукового повідомлення. Наповнення слайдів повинно бути змістовним, чітким, лаконічним. Тривалість наукового повідомлення – до 15 хв.

Наукове повідомлення вступника не повинно обмежуватися описом проблемного поля, а має відображати аналітичний огляд вступником стану розроблення проблеми і власну точку зору на можливі шляхи досягнення прогнозованих результатів.

За результатами вступного випробування визначається рівень наукового розуміння проблеми майбутнього дослідження, ступінь сформованості аналітичних та рефлексивних умінь вступника, конструктивізм, логічність і структурованість викладу думки, критичність мислення, креативність, точність формулювання дослідницьких завдань, здатність прогнозувати наукові результати тощо.

Орієнтовна структура наукового повідомлення вступника:

- обґрунтування актуальності наукової проблеми з коротким аналізом стану її розроблення;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань, методів дослідження; за потреби формулювання дослідницької гіпотези щодо можливих шляхів розв'язання завдань;
- окреслення очікуваних наукових і практичних результатів пропонованого дослідження;

– представлення власних наукових досягнень у контексті окресленої наукової проблеми (у разі наявності наукових публікацій, доповідей вступника на наукових конференціях тощо);

– презентація списку джерел інформації, які були використані під час підготовки до вступного випробування.

Оцінювання вступного випробування здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв:

– обґрунтованість актуальності наукової проблеми (15 балів);

– коректність визначення мети, завдань, об'єкта, предмета дослідження (15 балів);

– аргументованість теоретичного та практичного значення дослідження (15 балів);

– уміння добирати й аналізувати наукові джерела (15 балів);

– культура мовлення, володіння науковим стилем викладу (15 балів);

– чіткість і логічність оформлення презентації у програмі PowerPoint (10 балів);

– уміння логічно та змістовно давати відповіді на запитання предметної комісії (15 балів).

Організація проведення вступних випробувань до Аспірантури у дистанційному форматі

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle (у разі тестування).

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернетз'єднання.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити йому відповідні технічні умови з використанням приміщень Інституту.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник знаходиться один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник на запит предметної комісії в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги, вступник до складання випробування не допускається.

5. Під час проведення вступного випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується на здійснення

відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

6. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

7. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

8. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;
- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь-які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;
- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

9. Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

10. Вступний іспит з іноземної мови, який передбачає проведення тестування, здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle:

- персональні логіни та паролі вступникам надсилаються електронним листом у запрошенні на Zoom конференцію;

- у час, визначений як початок випробування, в чат відеоконференції надсилається посилання для входу на платформу тестування Moodle;

- вступники авторизуються на платформі й виконують тест при ввімкненому мікрофоні, камері;

- після складання тесту вступники закривають вікно тестування і повідомляють комісію про завершення тестування.

11. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета;
- вибір білета здійснюється за допомогою рандомного вибору;
- білет та аркуш усної відповіді вступник отримує у вигляді посилання на гуглдокумент через приватне повідомлення відеоконференції.

12. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться за допомогою додатку Zoom та передбачає доповідь із використанням презентації у програмі PowerPoint, яку вступник має продемонструвати на екрані під час відеоконференції.