

**Інститут ядерних досліджень
Національна академія наук України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІЯД НАН України
14 квітня 2026 р. (протокол № 3)

Введено в дію

наказом директора № 51
від “ 28 ” квітня 2026 р.

**Правила прийому на навчання до аспірантури
Інституту ядерних досліджень
Національної академії наук України у 2026 році**

Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Аспірантура) у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Приймальна комісія) відповідно до:

– Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 р. № 373 зареєстрованим Міністерством юстиції України 20.03.2026 за №374/45768 (з подальшими змінами);

– Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 р. № 502);

– Постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 р. № 507 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Затвержені Правила прийому до Інституту ядерних досліджень НАН України діють протягом календарного року.

1.3. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти в Інституті ядерних досліджень НАН України (надалі – Інститут) здійснюється згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2023 р. (Наказ МОН України від 12.07.2023 № 299-л) зі змінами від 09 квітня 2025 р. (Наказ МОН України від 09.04.2025 № 30-л).

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту ядерних досліджень НАН України.

1.5. Усі питання, пов’язані з прийомом на навчання до Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідних наказів директором Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.6. При Приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час створення електронного кабінету вступника та користування ним. Консультаційний центр функціонує за адресою: м. Київ, пр. Науки, 47. Режим роботи консультаційного пункту відповідає режиму роботи Приймальної комісії.

1.7. Вступники до Аспірантури Інституту місцем у гуртожитку не забезпечуються.

1.8. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

– **адресне розміщення** – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

– **вступне випробування** – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цих Правил може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в Інституті, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку (“незадовільно”) (крім фахового заліку);

– **відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

– **вступний іспит зі спеціальності** – форма оцінювання в Інституті, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) освітнього рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо–наукового) рівня вищої освіти;

– **вступник** – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– **електронний кабінет вступника** – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

- **єдине вступне випробування** (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;
- **єдине фахове вступне випробування** (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- **єдиний вступний іспит** (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;
- **загальний обсяг державного (регіонального) замовлення** – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;
- **кваліфікаційний мінімум державного замовлення** – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;
- **конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;
- **конкурсний бал** – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;
- **конкурсний відбір** – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку та Правил прийому;
- **максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;
- **національний мультипредметний тест (НМТ)** – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або

французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

– **небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

– **основа вступу** (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

– **презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень** – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

– **пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

– **рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

– **співбесіда, співбесіда (співбесіди)** з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

– **технічна помилка** – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

– **фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням.

Термін “**ваучер**” вжито у значенні, наведеному в Законі України “Про зайнятість населення”.

Термін “**закордонні українці**” вжито у значенні, наведеному в Законі України “Про закордонних українців”.

Термін “**тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)**”, вжито у значенні, наведеному в Законі України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”.

Термін **“державний грант”** вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття **“території активних бойових дій”** та **“території можливих бойових дій”** вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 **“Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”**.

Терміни **“особи, яких визнано біженцями”**; **“особи, які потребують додаткового захисту”** та **“особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту”** вживаються у значеннях, наведених у Законі України **“Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”**.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України **“Про освіту”**, **“Про вищу освіту”**.

2. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

– третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії).

2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

– другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 – 5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня

2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

2.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

2.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна.

2.6. Вища освіта в Інституті здобувається за освітньою програмою.

2.7. Перелік освітніх програм Інституту за якими оголошено прийом на навчання для здобуття вищої освіти містить освітні програми за такими спеціальностями:

– Е5 “Фізика та астрономія” – “Фізика ядра, фізика елементарних частинок і високих енергій; ядерно-фізичні установки; радіаційна фізика конденсованого стану; фізика плазми і ядерного синтезу” (Сертифікат про акредитацію освітньої програми 17785, дійсний до 01.07.2030);

– Е1 “Біологія та біохімія” – “Радіобіологія”.

2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які формуються Інститутом за освітніми програмами.

2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного бюджету (за державним замовленням);
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.10. Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.11. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним замовленням.

2.12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання Інститут проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), з урахуванням потреби в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти, в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.13. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням державного замовника (Національна академія наук України).

2.14. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Інституті здійснюється на фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

2.15. Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

2.16. Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

2.17. На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного замовлення не проводиться.

2.18. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 2.19 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів

на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будьякого рівня освіти).

2.19. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;
- мають направлення на навчання, видане регіональним замовником або Інститутом відповідно до законодавства;
- користуються правом, визначеним законом.

2.20. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі ПЗСО, НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

2.21. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до Приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Інституті;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення – до 01 жовтня.

2.22. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.23. Інститут надає всі необхідні можливості для навчання осіб з особливими потребами в межах наявної матеріально-технічної бази.

Кожен випадок визначення можливостей Інституту щодо навчання осіб з особливими потребами розглядається Приймальною комісією індивідуально на етапі вступу і доводиться до вступника.

3. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

3.1.1. Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

3.1.2. Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

3.2.1. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

3.2.2. Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

3.2.3. Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру Приймальної комісії Інституту.

3.2.4. У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру Приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

3.2.5. Тільки в консультаційному центрі Приймальної комісії Інституту особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ; - у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

3.2.6. Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі у разі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих: посвідкою на постійне проживання в Україні; посвідченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Інституту з вступником, а також завантажує

кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП "Інфоресурс" для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

- зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ або
- оцінювання в Інституті у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту зі спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

3.4.1. Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання

результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН. У визначених цими Правилами випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

3.4.2. Оцінювання в Інституті проводяться відповідно до цих Правил у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

3.4.3. Оцінювання в Інституті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або склали НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

3.4.4. Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

3.5. В якості програм оцінювання в Інституті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Інституті затверджуються Приймальною комісією та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях безпосередньо в Інституті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- оцінювання в Інституті, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях в Інституті (за необхідності);
- а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Інституті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Інституті (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті Інституту, а також зберігання відеоматеріалів

та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

3.6.1. Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Інституті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу “Нова”.

3.6.2. Заява на участь в оцінюванні в Інституті зі статусом “Нова” розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Інституті, заяві присвоюється статус “Підтверджена”. Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Інституті, заяві присвоюється статус “Відхилена” з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

3.6.3. Заява на участь в оцінюванні в Інституті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу “Підтверджена”. Такій заяві присвоюється статус “Скасована”.

3.6.4. При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Інституті, поданої в електронній формі, статусу “Підтверджена”, уповноважена особа Приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Інституті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто та електронною поштою.

3.6.5. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Інституті особами з особливими освітніми потребами Приймальна комісія розглядає можливість забезпечення відповідних умов для їхнього проходження, з урахуванням матеріально-технічних спроможностей Інституту, з повідомленням вступника про можливість/неможливість їх забезпечення.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з’явилися на оцінювання в Інституті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях в Інституті та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Інституті не допускається. Відомості про результати оцінювань в Інституті вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Інституті розглядає апеляційна комісія Інституту.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Інституті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Результати оцінювань в Інституті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
 - за державним замовленням; або
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує Інститут, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1

означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, зі статусом “Зареєстровано в ЄДЕБО”.

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом “Зареєстровано в ЄДЕБО” розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Інституті – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом 4 цих Правил. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: “Зареєстровано у закладі освіти” або “Потребує уточнення вступником”.

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійнотехнічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту Приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу “Відмовлено закладом освіти” (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу “Потребує уточнення вступником” уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із

зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на “Зареєстровано у закладі освіти”.

3.10. Заяви на участь в оцінюваннях в Інституті та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до Приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

3.11. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: “Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)”; “Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”; “Відмовлено закладом освіти” (із зазначенням причини відмови).

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- “Скасовано вступником”;

– “Скасовано вступником (без права подання нової заяви)”.

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус “Зареєстровано у закладі освіти”, не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус “Зареєстровано у закладі освіти”, не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус “Скасовано закладом освіти”.

Адміністратор ЄДЕБО (ДП “Інфоресурс”) засобами мобільного зв’язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Порядку прийому для здобуття вищої освіти в 2026 році. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховуються в оцінку за шкалою 100 – 200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів 4 – 6 цих Правил є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі встановлюється на рівні 100. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, не може бути меншим за визначене цими Правилами.

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за

оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за пріоритетами від найвищого до найнижчого.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- Інститутом.

3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в Інституті як за кошти регіонального замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце регіонального замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу “Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)” на статус “Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)”.

Інститут за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Інститут може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах 4 цих Правил.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за регіональним замовленням, змінюється зі статусу “Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)” на статус “Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)”.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу “Допущено до конкурсу” на статус “Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”.

3.17. Для зарахування на навчання вступникові необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником;
- укласти договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов’язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

Договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання в Інституті можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до Приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних

бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил, втрачають можливість зарахування або переведення в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів

вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на “Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)” або на “Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”. Статус інших заяв автоматично змінюється на “Деактивовано (у зв’язку із зарахуванням на навчання)”.

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу “Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”.

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами строки заяві встановлюється статус “Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)” або “Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”.

За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус “Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)” у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним (регіональним) замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником Інституту на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- Інститутом;
- державним замовником.

Вакантними місцями за державним замовленням в Інституті є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Інститут за рішенням Приймальної комісії здійснює переведення на місця державного замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених цими Правилами строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах 4:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, Інститут використовує для переведення на вакантні місця за регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділі 4 в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє державного замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Інституті.

Вакантними місцями за державним замовленням у державного замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в Інституті місця.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах 4 – 5, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, Інститут надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць за державним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним замовленням осіб, зазначених у розділах 4 – 5, для яких переведення передбачене за наявності місць, Інститут може надіслати державному замовнику запит на виділення додаткових місць за державним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державним замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням (після початку навчання).

Переведення осіб, які не приступили до навчання впродовж 10 днів після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом 4 цих Правил.

3.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений Інститутом за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

3.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

3.24.1. подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

3.24.2. не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

3.24.3. не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

3.24.4. подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

3.24.5. не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для

одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

3.25. Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)" або "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на статус "Скасовано зарахування".

4. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Інституті формі іспиту зі спеціальності (в обов'язку програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень (передбачає доповідь з використанням презентації у програмі PowerPoint (Додаток 1 до цих Правил прийому)).

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

4.2.1. ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

4.2.2. ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

4.2.3. вступного іспиту зі спеціальності;

4.2.4. презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

4.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4$, де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

П4 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,35$, $K4 = 0,25$.

4.4. При розрахунку конкурсного бала:

4.4.1. результат оцінювання в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

4.4.2. результат оцінювання в Інституті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

4.5. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається **01 липня** та закінчується: для вступу на місця державного замовлення – о **18:00 27 липня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о **18:00 20 серпня**; співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з **28 липня до 07 серпня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до **23 серпня**;

реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, розпочинається **07 серпня** та закінчується о **18:00 25 серпня**; вступний іспит зі спеціальності та презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться в Інституті з **26 серпня до 07 вересня**.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого Приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) – 100 балів, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.6. Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються з **08 вересня**.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, Інститут **не пізніше 12 вересня** оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється **не пізніше 14 вересня**.

Етапи вступної кампанії	Терміни конкурсного відбору
Реєстрація для складання ЄВІ, ЄВВ	23 квітня – 14 травня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 липня

Реєстрація заяв для складання співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для участі в конкурсі на місця регіонального замовлення	01 – 27 липня, 18 ⁰⁰
Реєстрація заяв для складання співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 – 20 серпня, 18 ⁰⁰
Строки проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	У кілька потоків 05 серпня (бюджет) 21 серпня (контракт)
Початок прийому заяв та документів	07 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня, 18 ⁰⁰
Строки проведення вступних випробувань	26 серпня – 07 вересня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 08 вересня
Термін виконання вимог для зарахування (укладання договорів)	не пізніше 11 вересня
Термін зарахування вступників	14 вересня
Початок навчання в аспірантурі	15 вересня

Порядок роботи Приймальної комісії:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	9:00 – 17:00
субота, неділя	вихідний
<p><i>Примітка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – 10.07, 25.07, 27.07, 01.08, 11.08, 17.08, 20.08, 22.08, 25.08, 28.08 – Приймальна комісія працює з 9:00 до 18:00. – з 25.08 по 15.09 – робота Приймальної комісії регулюється розкладом вступних випробувань. 	

Порядок роботи Відбіркової комісії (доктор філософії) для подання документів до аспірантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 17.00
субота, неділя	вихідний
обідня перерва	12.00 – 13.00
<p><i>Примітка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Відбіркова комісія 27.07, 20.08, 25.08 працює з 9:00 до 18:00. – Очне консультування вступників до аспірантури здійснюється до 01.07 за адресою: м. Київ, пр. Науки 47, каб. 319. – Розклад вступних випробувань оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту не пізніше 07 серпня 2026 року. 	
<p>Телефони для довідок: 044-525-24-36 Ел. пошта: aspirant@kinr.kyiv.ua</p>	

4.7. Інститут в правилах прийому може передбачити додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь у оцінюваннях в Інституті, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених цими Правилами. При цьому додаткова сесія починається **не раніше 15 вересня**, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але **не пізніше 15 жовтня**.

4.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

4.8.1. особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 0863/о “Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання”, затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі

оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

4.8.2. особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг “склав/не склав” можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. ВЗАЄМОДІЯ ЄДЕБО ТА ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут створює в ЄДЕБО конкурсні пропозиції для вступу у 2026 році до початку функціонування електронних кабінетів вступників.

5.2. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

5.3. У межах виділеного ліцензованого обсягу визначаються загальні обсяги прийому за державного замовленням. Решта виділеного ліцензованого обсягу відводиться для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Виділений ліцензований обсяг для конкурсної пропозиції може змінюватись Інститутом, але не може зменшуватись в межах періодів подання заяв і надання рекомендацій до зарахування основної та додаткових сесій прийому на навчання з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти та із урахуванням вже фактично використаного в поточному календарному році ліцензованого обсягу для зарахування на навчання, поновлення або переведення здобувачів освіти.

5.4. Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями Інститут здійснює самостійно в межах спеціальності (включаючи міждисциплінарні освітні програми, набір з яких здійснюється за цією спеціальністю), на яку надано державне замовлення.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Для акредитації представників ЗМІ на ім'я голови Приймальної комісії подається лист із зазначенням ПІБ особи, фотографія та коротка інформація про мету участі у засіданнях Приймальної комісії. Рішення про акредитацію/неакредитацію представника(-ів) ЗМІ приймається Приймальною комісією не менше ніж за 2 дні до чергового засідання про яке повідомляється заявнику.

6.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

6.3. Інститут оприлюднює на офіційному вебсайті <https://kinr.kyiv.ua>: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення Приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, загальні обсяги державного замовлення, розмір плати за навчання.

6.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

6.5. Інститут, у разі зарахування вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити Інституту та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (фіксований) за регіональним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ “Вступ” вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

6.7. Інститут забезпечує відеозапис оцінювань в Інституті (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщує на сайті, вносить посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігає відеоматеріали та знеособлені письмові роботи на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Інституті вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Інституті, на вступних випробуваннях в Інституті зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Інститут впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

6.8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі “Вступ” вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Вимоги до презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень (далі – Презентація) – форма вступного випробування, передбачена під час вступу до аспірантури Інституту ядерних досліджень НАН України (далі – Інститут) для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація має відповідати обраній спеціальності в аспірантурі Інституту, на яку здійснюється вступ, та демонструвати бачення вступника щодо теми майбутньої дисертації та/або проблемного поля чи напряму дослідження (далі – наукова проблема), містити обґрунтування актуальності, визначення наукового апарату дослідження, з'ясування стану розроблення, теоретичного і практичного значення, джерельної бази дослідження тощо.

Вступне випробування передбачає наукове повідомлення вступника з використанням презентації, створеної у програмі PowerPoint, та обговорення наукового повідомлення. Наповнення слайдів повинно бути змістовним, чітким, лаконічним. Тривалість наукового повідомлення – до 15 хв.

Наукове повідомлення вступника не повинно обмежуватися описом проблемного поля, а має відображати аналітичний огляд вступником стану розроблення проблеми і власну точку зору на можливі шляхи досягнення прогнозованих результатів.

За результатами вступного випробування визначається рівень наукового розуміння проблеми майбутнього дослідження, ступінь сформованості аналітичних та рефлексивних умінь вступника, конструктивізм, логічність і структурованість викладу думки, критичність мислення, креативність, точність формулювання дослідницьких завдань, здатність прогнозувати наукові результати тощо.

Орієнтовна структура наукового повідомлення вступника:

- обґрунтування актуальності наукової проблеми з коротким аналізом стану її розроблення;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань, методів дослідження; за потреби формулювання дослідницької гіпотези щодо можливих шляхів розв'язання завдань;
- окреслення очікуваних наукових і практичних результатів пропонованого дослідження;

– представлення власних наукових досягнень у контексті окресленої наукової проблеми (у разі наявності наукових публікацій, доповідей вступника на наукових конференціях тощо);

– презентація списку джерел інформації, які були використані під час підготовки до вступного випробування.

Оцінювання вступного випробування здійснюється за 200-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв:

– обґрунтованість актуальності наукової проблеми (25 балів);

– коректність визначення мети, завдань, об'єкта, предмета дослідження (25 балів);

– аргументованість теоретичного та практичного значення дослідження (25 балів);

– уміння добирати й аналізувати наукові джерела (20 балів);

– культура мовлення, володіння науковим стилем викладу (25 балів);

– чіткість і логічність оформлення презентації у програмі PowerPoint (20 балів);

– уміння логічно та змістовно давати відповіді на запитання предметної комісії (20 балів);

– наявність власних наукових здобутків* у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років (зараховується не більше 40 балів):

– стаття у науковому виданні, проіндексованому у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) – 15 балів;

– стаття у науковому виданні, включеному на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – 10 балів;

– участь (за умови опублікування статті чи тез за матеріалами доповіді, але не більше двох) у міжнародній / всеукраїнській науковій конференції – 5 балів.

** Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.*

На момент закінчення терміну подачі документів, статті/тези, за які передбачено нарахування балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статей/тез до друку не дають права на нарахування балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копій статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Документи, які підтверджують право вступника на бали за критерієм наявності власних наукових здобутків у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років, необхідно надіслати на електронну пошту aspirant@kinr.kyiv.ua у день подачі електронної заяви вступником, зазначаючи в темі листа «До заяви № ХХХ (де ХХХ – це ID заяви вступника в електронному кабінеті ЄДЕБО).

АНКЕТА ВСТУПНИКА ДО АСПІРАНТУРИ

1. Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
2. Стать _____ 3. Дата народження _____
4. Місце народження _____
5. Здобута освіта



Навчальний заклад та його місце знаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення	Якщо не закінчив, то з якого курсу пішов	Яку спеціальність отримав після закінчення вищого навчального закладу № диплома або посвідчення

6. Володіння іноземними мовами (мова – рівень володіння) _____

7. Наукові праці та винаходи (зазначити тут або додати списком) _____

8. Трудова діяльність (основна та за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства (відомства)
Вступ	Звільнення		
1	2	3	

Організація проведення вступних випробувань до Аспірантури у дистанційному форматі

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle (у разі тестування).

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернет-з'єднання.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити йому відповідні технічні умови з використанням приміщень Інституту.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник знаходиться один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник на запит предметної комісії в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги, вступник до складання випробування не допускається.

5. Під час проведення вступного випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується на здійснення відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

6. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

7. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

8. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;
- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь-які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;

- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

9. Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки “незадовільно”, незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

10. Вступний іспит з іноземної мови, який передбачає проведення тестування, здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle:

- персональні логіни та паролі вступникам надсилаються електронним листом у запрошенні на Zoom конференцію;

- у час, визначений як початок випробування, в чат відеоконференції надсилається посилання для входу на платформу тестування Moodle;

- вступники авторизуються на платформі й виконують тест при ввімкненому мікрофоні, камері;

- після складання тесту вступники закривають вікно тестування і повідомляють комісію про завершення тестування.

11. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета;
- вибір білета здійснюється за допомогою випадкового вибору;
- білет та аркуш усної відповіді вступник отримує у вигляді посилання на гугл-документ через приватне повідомлення відеоконференції.

12. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться за допомогою застосунку Zoom та передбачає доповідь із використанням презентації у програмі PowerPoint, яку вступник має продемонструвати на екрані під час відеоконференції.